

Lettre de demande de subvention

Association :
Adresse :
Adresse électronique :
Tél. :

Madame, Monsieur,

Notre association a été créée le..... [date]. Elle a pour objet.....[descriptif succinct] et pour activité(s)[descriptif succinct].

Elle est composée de.....[nombre] membres,[nombre] bénévoles et[nombre] salariés.

Nous souhaiterions obtenir une subvention pour..... [nature et utilisation de la subvention].

Nous sommes prêts à vous rencontrer pour détailler plus avant notre demande.

Vous trouverez ci-joint différents documents concernant notre association et l'objet de notre demande.

Dans l'attente d'une réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Le Président

Pièces jointes :

- copie de la déclaration au JO et des statuts ;
- liste des responsables de l'association ;
- comptes financiers du dernier exercice, budget de l'année en cours et budget prévisionnel ;
- compte rendu d'activité ;
- argumentaire de la demande de subvention présentant notamment les publics ciblés, les finalités et en quoi l'activité de l'association constitue une réponse aux préoccupations de la collectivité publique ;
- budget séparé de l'activité précise pour laquelle la subvention est demandée.