

UNE FORMATION  
UN EMPLOI

## FORMATION

DU 12 AVRIL 2023 AU 30 JUIN 2023  
par conventionnement avec la Région Normandie

# Gestionnaire administratif et comptable en collectivités locales / Secrétaire Général en Mairie

## Le CDG 61 recherche 15 stagiaires

Formation gratuite en alternance - Indemnisation par Pôle Emploi ou la  
Région (théorie sur Alençon et pratique en collectivités)

### OBJECTIF

- Intégrer le service Interim territorial et assurer des missions de gestionnaire administratif et comptable dans les collectivités locales du département ou secrétaire général en mairie

### MISSIONS DU METIER

- Accueil du public,
- Elaboration et exécution comptable du budget,
- Réalisation d'actes administratifs : urbanisme, état civil, élections,
- Affaires générales (organisation du conseil municipal, gestion du cimetière, ...).

### PROFILS RECHERCHÉS

- Inscrit à Pôle Emploi,
- Mobile (permis + voiture), disponible et fortes capacités d'adaptation,
- Goût pour la comptabilité, qualités rédactionnelles et sens des relations humaines,
- Envie d'apprendre et capacité à assimiler,
- Intérêt pour le secteur public et les collectivités locales,
- BAC + 2 ou expérience significative en gestion administrative et comptable,
- Maîtrise du traitement de texte et du tableur.

### DATES A RETENIR (sous réserve de modification)

- Information collective au CDG 61 : 14 mars 2023
- Epreuves de sélection écrites au CDG 61 : 14 mars 2023
- Entretien au CDG 61 : 27 et 28 mars 2023

**Inscription jusqu'au 24 février 2023 :**

**adresser lettre de motivation CV, copie du diplôme le plus élevé et numéro Pôle emploi  
à Monsieur le Président du Centre de Gestion de l'Orne  
(par courrier ou par mail : [emploi@cdg61.fr](mailto:emploi@cdg61.fr))**



**Renseignements et coordonnées:**  
Centre de gestion de la FPT de l'Orne  
2 rue François ARAGO  
61250 VALFRAMBERT  
Tél: 02 33 80 48 00